

No du formulaire

Formulaire de préparation PCI COVID 19

VISITE DE VIGIE DANS LES RESSOURCES INTERMÉDIAIRES ET LES RESSOURCES DE TYPE FAMILIAL (RI-RTF)

L'évaluation est basée sur une collecte de données de sources variées :

La visite sera planifiée avec le ou la responsable de la ressource. Dans certaines circonstances, la visite pourrait se faire sans préavis.

L'évaluateur pourrait demander de :

- A) S'entretenir avec les responsables ainsi qu'avec les employés/remplaçants
- B) Visiter les lieux et procéder à l'observation sommaire des activités
- C) Demander de consulter certains protocoles

Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

1. CARACTÉRISTIQUES DU MILIEU

Type de visite *

Date de la visite : *

Nom de l'évaluateur * Fonction *

Téléphone * Poste

Nom et type de milieu

Région administrative

Établissement *

Installation *

Adresse complète

Ville Code postal

Nom de la ou des personnes responsables de la ressource

Nom * Fonction

Téléphone * Poste Adresse courriel

Nom Fonction

Téléphone Poste Adresse courriel

Type de milieu * RI RTF

RI RTF

S'il s'agit d'un milieu mixte, indiquer seulement le nombre de places RI

Nombre total de places disponibles Nombre de places occupées

Programme clientèle (cocher toutes les clientèles applicables)

Jeunes en difficulté SAPA

	DI	TSA	DP	Dépendances / itinérance	Santé mentale
Enfant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adulte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Situation épidémiologique

Y a-t-il eu des cas confirmés dans les 14 derniers jours? * Non Oui Si oui, date du dernier cas :

2. MESURES ORGANISATIONNELLES POUR LA GESTION ET LA PRÉPARATION DU MILIEU EN LIEN AVEC LA COVID-19

Une ou des personnes ont été identifiées pour planifier la préparation à une deuxième vague de COVID-19

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Un protocole est disponible pour la gestion des cas suspects et confirmés de COVID-19

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

La ressource possède le(s) nom(s) et les coordonnées de la ou des personnes ressources de l'établissement responsable

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Un mécanisme est prévu avec l'établissement responsable pour que les ressources soient informées rapidement de la publication de nouvelles directives, leur mise à jour, ainsi que de l'implantation de nouvelles mesures PCI

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Commentaires : (Pour une conformité partielle ou sans objet, vous devez saisir un commentaire)

3. ACCUEIL DES EMPLOYÉS/REMPLAÇANTS, DES PROCHES AIDANTS ET DES VISITEURS

Est-ce que les PPA ont accès au milieu de vie?

** Pour être conforme, le milieu de vie doit avoir obtenu une dérogation temporaire du MSSS, toujours en vigueur, pour pouvoir refuser l'accès aux PPA, sauf si l'accès est limité en raison d'un refus de respecter les mesures PCI*

* Oui Non

Affichage en place à l'entrée (pour les RI de 10 places et plus) ou autre communication adaptée

Ex. : affichette de porte du MSSS « Suivre les consignes, ça sauve des vies »

Pour inciter le personnel /remplaçant, les visiteurs et les proches aidants à mentionner la présence de signes et symptômes de la COVID-19, le cas échéant

* Conforme Conformité partielle Non-conforme Sans objet

Affichage sur l'hygiène des mains

* Conforme Conformité partielle Non-conforme Sans objet

Affichage sur l'utilisation des masques/couvre-visage et sur l'étiquette respiratoire

* Conforme Conformité partielle Non-conforme Sans objet

Respect de la distanciation physique dans les lieux communs

* Conforme Conformité partielle Non-conforme Sans objet

Disponibilité d'un distributeur de solution hydroalcoolique (SHA) concentration 60 % à 90 % à l'entrée de la ressource

* Conforme Conformité partielle Non-conforme Sans objet

Présence de papiers-mouchoirs et poubelle à proximité

* Conforme Conformité partielle Non-conforme Sans objet

Registres des entrées et sorties

Visiteurs et proches aidants: le registre doit inclure le nom, les coordonnées, le nom de l'usager visité et les heures d'arrivée et de départ

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Employés

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Évaluation des symptômes à l'arrivée dans la ressource

Visiteurs et proches aidants

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Employés

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Le responsable de la ressource et les employés/remplaçants connaissent la procédure à suivre avec les personnes qui présentent des symptômes
Accès interdit à toute personne symptomatique

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Les employés/remplaçants, visiteurs et les proches aidants sont informés de toutes les consignes à suivre pendant leur présence dans la ressource (hygiène des mains, port du masque ou couvre-visage, etc.)

Selon les plus récentes directives du MSSS

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Les employés/remplaçants ou autres prestataires de services (professionnels, services d'aide privés, etc.) portent le masque de procédure dès l'entrée dans la ressource

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Commentaires : (Pour une conformité partielle ou sans objet, vous devez saisir un commentaire)

4. MESURES DE SUIVI DES SIGNES ET DES SYMPTÔMES DES USAGERS

Les usagers vulnérables à la COVID-19 ont été identifiés par l'établissement

Critères en annexe du plan de déploiement 2020 « Formation massive de champions PCI dans les RI-RTF »

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Les usagers font l'objet d'une surveillance active de la COVID-19 une fois par jour. Incluant le retour d'une sortie de plus de 24 h

Les signes et symptômes de la COVID-19 et prise de température au besoin

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Commentaires : (Pour une conformité partielle ou sans objet, vous devez saisir un commentaire)

5. INTÉGRATION/RÉINTÉGRATION DES USAGERS ET SORTIE/RETOUR DE SORTIE DANS LA COMMUNAUTÉ

Les intégrations dans la ressource respectent la trajectoire applicable du MSSS

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Un mécanisme de collaboration avec l'établissement est en place pour planifier le retour d'un usager après un séjour de plus de 24 h à l'urgence ou à la suite d'une hospitalisation de plus de 24 h

S'assurer de mettre en place les mesures d'isolement au besoin

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Les usagers sont informés des consignes de la santé publique à respecter lors des sorties

Ex : port du couvre-visage dans les lieux publics fermés, distanciation, nombre de personnes maximum lors de rassemblements, etc.

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Commentaires : (Pour une conformité partielle ou sans objet, vous devez saisir un commentaire)

6. APPROVISIONNEMENT ET DISPONIBILITÉ DES ÉPI ET DES DISTRIBUTEURS POUR L'HYGIÈNE DES MAINS

Suite à une évaluation des besoins, l'établissement collabore avec la ressource pour assurer un inventaire suffisant en ÉPI

Masques, gants, jaquettes, protections oculaires

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Les responsables de la RI-RTF connaissent la personne ressource de l'établissement qui peut les soutenir pour l'approvisionnement en ÉPI

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Les SHA ou des stations de lavage des mains sont disponibles

Aires de circulation (entrées extérieures, entrée de chaque étage/unité, corridors, autres)

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Salon, salle de séjour, salle de jeux

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Salle de repos ou bureau des employés/remplaçants

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Salle de lavage

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Ascenseurs

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Aux endroits où l'on doit mettre et retirer l'ÉPI

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Commentaires : (Pour une conformité partielle ou sans objet, vous devez saisir un commentaire)

7. DISTANCIATION PHYSIQUE OU APPLICATION DU CONCEPT DE BULLES

Une signalisation adaptée au type de ressource est en place afin de faciliter la distanciation dans les aires communes des employés/remplaçants, des visiteurs, des proches aidants et des usagers

Exemples de signalisation : affiche indiquant le nombre de personnes que peut accueillir une salle; affiche « Distanciation 2 mètres », etc.

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Dans le cas où une chambre est occupée par plusieurs usagers, une distance de 2 mètres est respectée ou une barrière physique est présente

RI-RTF 10 places et moins (pas de distanciation)

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Des mesures sont en place pour respecter la distanciation physique lors des repas des usagers ou respecter le concept de bulle

RI-RTF 10 places et moins (pas de distanciation)

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Des mesures de distanciation sont appliquées pour les activités de groupe des usagers ou respecter le concept de bulle

RI-RTF 10 places et moins (pas de distanciation)

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Des stratégies sont en place pour assurer le maintien de la distanciation physique par les employés/remplaçants lors des pauses et des repas

Zones réservées aux employés/remplaçants

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Échelonnage des heures de pause et de repas

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Commentaires : (Pour une conformité partielle ou sans objet, vous devez saisir un commentaire)

8. MANIPULATION DES ALIMENTS, DES VÊTEMENTS ET DES DÉCHETS

Procédure écrite pour la gestion des déchets : manipulation, entreposage, transport, etc.

Un modèle de procédure doit être fourni par l'établissement et adapté par la ressource, selon son fonctionnement

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Procédure écrite pour l'entretien et la gestion de la lingerie et des vêtements propres et souillés (collecte, transport, salle de lavage)

Un modèle de procédure doit être fourni par l'établissement et adapté par la ressource, selon son fonctionnement

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Procédure écrite pour éviter la transmission à partir de la manipulation des aliments : procédure de manipulation et de distribution des repas

Un modèle de procédure doit être fourni par l'établissement et adapté par la ressource, selon son fonctionnement

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Commentaires : (Pour une conformité partielle ou sans objet, vous devez saisir un commentaire)

9. NETTOYAGE ET DÉSINFECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DU MATÉRIEL DE SOINS

La désinfection est effectuée à l'aide d'un désinfectant de qualité hospitalière ayant un numéro d'identification de médicament (DIN)

<https://www.canada.ca/fr/sante-canada/services/medicaments-produits-sante/desinfectants/covid-19/liste.html>

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Les surfaces « high touch » sont désinfectées

La fréquence est respectée : 1 fois/jour (à augmenter selon l'achalandage ou la situation épidémiologique)

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Une liste des surfaces « high touch » est dressée et disponible (pognée de porte, interrupteurs, chasse d'eau, etc.)

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Le nettoyage du matériel de soins partagé est réalisé après chaque utilisation

Petit matériel de soins, ex. : thermomètre, glucomètre, etc.

* Conforme Conformité partielle Non conforme Sans objet

Commentaires : (Pour une conformité partielle ou sans objet, vous devez saisir un commentaire)

10. RENSEIGNEMENTS ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

Nom et fonction des personnes ayant participé aux entretiens formels

Nom / Prénom	Fonction
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lieux des visites d'observation

Spécifier les aires communes, lieux ou étages/unités visitées	Commentaires
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Système de pointage en fonction des critères non conformes

Résultats

Éléments conformes	<input type="text"/>
Éléments partiellement conformes	<input type="text"/>
Éléments non conformes	<input type="text"/>
Éléments sans objet	<input type="text"/>

Commentaires, recommandations, suivis à effectuer et responsabilité (RI-RTF, établissement ou responsabilité partagée)
