

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE RÉGULIÈRE**

**DU SYNDICAT.....**  
**(nom exact du Syndicat)**

**TENUE À ..... LE .....**  
**(ville et/ou endroit) (date)**

---

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

La présidente ou le président procède à l'ouverture de l'assemblée à ..... heures

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposé par .....

Appuyé par .....

Que l'ordre du jour suggéré soit accepté tel que lu (ou tel que modifié).

Adopté.

---

3. **APPEL DES DIRIGEANTES ET DES DIRIGEANTS**

La ou le secrétaire appelle l'exécutif et note leur présence:

....., présidente/président

....., vice-présidente/vice-président

....., secrétaire

....., trésorière/trésorier

....., directrice/directeur

4. **ACCEPTATION DES NOUVEAUX MEMBRES OU DES PERSONNES INVITÉES**

Proposé par .....

Appuyé par .....

Que .....  
soit (soient) accepté(s) comme membre du Syndicat.

Adopté.

Proposé par .....

Appuyé(s) par .....

Que .....  
soit (soient) accepté(s) en tant qu'invité.

Adopté.

---

5. **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Proposé par .....

Appuyé par .....

Que le procès-verbal de l'assemblée du ..... soit accepté tel que rédigé et lu (ou accepté avec correction).

Adopté.

6. **CORRESPONDANCE**

La ou le secrétaire fait un résumé de la correspondance reçue et expédiée depuis la dernière assemblée.

Proposé par .....

Appuyé par .....

Que la correspondance soit acceptée telle que présentée

Adopté.

7. **RAPPORTS**

A. **Présidente, président**

Proposé par .....

Appuyé par .....

Que le rapport de la présidente ou du président soit accepté tel que lu (ou tel que présenté).

Adopté.

---

B. **Trésorière, trésorier**

Proposé par .....

Appuyé par .....

Que le rapport de la trésorière ou du trésorier soit accepté tel que lu.

Adopté.

C. **Comité ..... (santé et sécurité, relations du travail, etc.)**

Proposé par .....

Appuyé par .....

Que le rapport du comité.....soit accepté tel que lu.

Adopté.

D. **Personnes déléguées à l'assemblée plénière (ou à toutes autres activités de la centrale)**

Proposé par .....

Appuyé par .....

Que le rapport des personnes déléguées à l'assemblée plénière soit accepté tel que lu.

Adopté.

(Les rapports peuvent aussi être adoptés en bloc, à la fin, par une seule proposition).

---

8. **PRÉPARATION DU PROJET DE CONVENTION**

Proposé par .....

Appuyé par .....

Que le comité de négociation soit mandaté à rencontrer l'Employeur et entreprendre les négociations selon les demandes syndicales.

Adopté.

9. **AUTRES SUJETS**

**Avis de motion**

Monsieur ..... avise l'assemblée qu'il compte présenter une modification à l'article ..... des règlements intitulé « ..... » lors de la prochaine assemblée générale. (Cette personne devra être présente lors de l'assemblée suivante, et c'est elle qui présentera l'avis de motion)

10. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE OU AJOURNEMENT**

La levée de l'assemblée (ou l'ajournement) est proposée par.....  
à ..... heures.

\_\_\_\_\_  
Présidente, président

\_\_\_\_\_  
Secrétaire